

БАТЛАВ.  
СЭЛЭНГЭ АЙМГИЙН УС ЦАГ УУР  
ОРЧНЫ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ АЛБАНЫ  
ДАРГА  О. ГАНБАТ

ЁС ЗҮЙН ХОРООНООС 2025 ОНД ЗОХИОН БАЙГУУЛЖ  
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025.01.05

| №                                                                                | Хэрэгжүүлэх ажил                                                                                                                                                                             | Хариуцах эзэн                      | Хугацаа      |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
| <b>Нэг. Дотоод үйл ажиллагаа, зохион байгуулалтын талаар</b>                     |                                                                                                                                                                                              |                                    |              |
| 1.1                                                                              | Ёс зүйн хорооны дотоод зохион байгуулалтын ажлыг хэлэлцэх, ажиллах журмыг боловсруулж төлөвлөгөө гаргах                                                                                      | Ёс зүйн хорооны дарга-<br>Ш. Уянга | I сард       |
| 1.2                                                                              | Ёс зүйн хорооны гишүүдийн хурал хийх                                                                                                                                                         | Ёс зүйн хорооны гишүүд             | Сар бүр      |
| 1.3                                                                              | Ёс зүйн хороонд ирсэн өргөдөл гомдлыг хянан үзэж шийдвэрлэх,                                                                                                                                 | Ёс зүйн хорооны гишүүд             | Тухай бүр    |
| 1.4                                                                              | Төрийн захиргааны албан хаагчийн баримтлах "Ёс зүйн хэм хэмжээний дүрэм", "Ёс зүйн хорооны ажиллах журам"-г шинэчлэн батлах                                                                  | Ёс зүйн хорооны гишүүд             | III сард     |
| 1.5                                                                              | Байгууллага нэгж дотор гарч байгаа болон үүсэж болзошгүй ёс зүйн зөрчилд дүн шинжилгээ хийх, шалтгаан, нөхцөл, эрсдлийг тооцох, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор судалгаа хийх | Ёс зүйн хорооны гишүүд             | IV сард      |
| <b>Хоёр. Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх ажлын талаар</b> |                                                                                                                                                                                              |                                    |              |
| 2.1                                                                              | Ёс зүйн тухай хууль болон "Ёс зүйн хэм хэмжээний дүрэм", "Ёс зүйн хорооны ажиллах журам", "Байгууллагын дотоод журам"-ыг нийт албан хаагчдад мэдээлэн сурталчилах, танилцуулга сургалт хийх  | Ёс зүйн хорооны гишүүд             | II улиралд   |
| 2.3                                                                              | Санал хүсэлтийн хайрцаг хийлгэх, түүгээр дамжуулан өргөдөл, гомдол, санал хүлээн авч ажиллах                                                                                                 | Ёс зүйн хороо                      | Тухай бүр    |
| 2.4                                                                              | Ёс зүйтэй албан хаагчыг                                                                                                                                                                      | Ёс зүйн хороо                      | I болон II-р |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |                              |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                           | алдаршуулах ажлыг зохион байгуулах                                                                                                                                                                     |                              | хагас жилд                            |
| 2.5                                                                       | Шинээр ажилд орсон албан хаагчдад ёс зүйн асуудлаар сургалт зохион байгуулахад холбогдох нэгжтэй хамтран ажиллах                                                                                       | Ёс зүйн хороо                | Тухай бүр                             |
| 2.6                                                                       | Байгууллагын албан хаагчдад төрийн албан хаагчдын ёс зүйн талаархи хууль тогтоомжийг таниулах, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулах                                                   | Ёс зүйн хороо                | Тухай бүр                             |
| <b>Гурав. Үйл ажиллагаагаа нээлттэй байлгах талаар</b>                    |                                                                                                                                                                                                        |                              |                                       |
| 3.1                                                                       | Төрийн албан хаагчийн ёс зүйтэй холбоотой гомдол, мэдээллийг хүлээн авах, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шалгаж, шийдвэрлэх                                                                         | Ёс зүйн хороо гишүүд         | Тухай бүр                             |
| 3.2                                                                       | Байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй арга хэмжээнд ил тод байдлыг хангах зорилгоор түүний гүйцэтгэлд ёс зүйн талаас хяналт тавих                                                              | С.Сүлд-Эрдэнэ,<br>Т.Ганцэцэг | Улирал бүр                            |
| 3.3                                                                       | Холбогдох нэгжүүдэд ёс зүйн асуудлаар зөвлөмж өгөх                                                                                                                                                     | Ёс зүйн хороо гишүүд         | Тухай бүр                             |
| 3.4                                                                       | Ээлжит хуралдааныг жил бүрийн 1, 10 дугаар сарын сүүлийн долоо хоногт зохион байгуулах                                                                                                                 | Ш.Уянга<br>М.Өнөржаргал      | 1 болон 10 сарын сүүлийн долоо хоногт |
| 3.5                                                                       | Дэд хорооны үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийн самбар хийх                                                                                                                                          | Ёс зүйн хороо гишүүд         | II-р хагаст                           |
| 3.6                                                                       | Ёс зүйн хорооны үйл ажиллагаа болон өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн талаархи тайлан дүгнэлтийг ил тод байршуулах                                                                                        | Ёс зүйн хороо гишүүд         | Тухай бүр                             |
| <b>Дөрөв. Үйл ажиллагаанд иргэдийн оролцох боломжийг бүрдүүлэх талаар</b> |                                                                                                                                                                                                        |                              |                                       |
| 4.1                                                                       | Иргэдээс төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэргэжилтийн талаар ирүүлж буй санал, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах e-мэйл, саналын хайрцаг ажиллуулах, санал, гомдлын мөрөөр холбогдох арга хэмжээ авч ажиллах | Ш.Уянга<br>М.Өнөржаргал      | Тогтмол                               |

Төлөвлөгөө гаргасан: Ёс зүйн хорооны дарга.....*Ш. Уянга* / Ш. Уянга /



**Төрийн албан хаагчын ёс зүйн асуудлаар гаргасан гомдол мэдээлэл түүний  
шийдвэрлэлтийн талаарх тайлангийн маягт**

(2025 оны 1-р улирлын байдлаар)

|                                             |                                                                               |                                                                                                                                                                                                            |                        |                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| Байгууллагын улсын бүртгэлийн дугаар        |                                                                               |                                                                                                                                                                                                            | 9057196                |                                 |
| Байгууллагын нэр                            |                                                                               |                                                                                                                                                                                                            | Сэлэнгэ аймаг УЦУОШТөв |                                 |
| Үзүүлэлт                                    |                                                                               |                                                                                                                                                                                                            | Тоо                    |                                 |
| Хүлээн авсан гомдол, мэдээлэл               |                                                                               |                                                                                                                                                                                                            | 1                      |                                 |
| Үүнээс                                      | Гомдол гаргасан хэлбэрээр                                                     | Бичгээр                                                                                                                                                                                                    | 1                      |                                 |
|                                             |                                                                               | Цахимаар                                                                                                                                                                                                   | -                      |                                 |
|                                             |                                                                               | Бусдаар                                                                                                                                                                                                    | -                      |                                 |
|                                             | Гомдолыг харъялагдах байгууллага эрх бүхий албан тушаалтанд шилжүүлсэн байдал | Гэмт хэргийн шинжтэй                                                                                                                                                                                       | -                      |                                 |
|                                             |                                                                               | Сахилгын зөрчлийн шинжтэй                                                                                                                                                                                  | -                      |                                 |
|                                             |                                                                               | Зөрчлийн шинжтэй                                                                                                                                                                                           | -                      |                                 |
| Зөхчилд холбогдсон төрийн албан хаагчын тоо |                                                                               |                                                                                                                                                                                                            | 1                      |                                 |
| Үүнээс                                      | Хүйс                                                                          | Эрэгтэй                                                                                                                                                                                                    |                        |                                 |
|                                             |                                                                               | Эмэгтэй                                                                                                                                                                                                    | 1                      |                                 |
|                                             | Төрийн албан тушаалын ангилал төрөл                                           | Улс төрийнг албан хаагч<br>Төрийн захиргааны албан хаагч<br>Төрийн тусгай албан хаагч<br>Төрийн үйлчилгээний албан хаагч<br>Төрийн албан хаагчын ёс зүйн тухай хуулийн үйлчлэлд хамаарах бусад албан хаагч |                        | -                               |
|                                             |                                                                               | Үүнээс албан тушаалын төрлөөр                                                                                                                                                                              | Удирдах                | -                               |
|                                             |                                                                               |                                                                                                                                                                                                            | Гүйцэтгэх              | 1                               |
|                                             |                                                                               |                                                                                                                                                                                                            | Туслах                 | -                               |
| Ёс зүйн зөрчлийн ангилал                    |                                                                               | Ажил үүргээ хангалтгүй биелүүлсэн                                                                                                                                                                          |                        | -                               |
|                                             |                                                                               | Харилцаа хандлагын зөрчил гаргасан                                                                                                                                                                         |                        | -                               |
|                                             |                                                                               | Аливаа хууль бус үйл ажиллагаанд татан оролцуулах санал тавьсан, үүрэг болгосон                                                                                                                            |                        | -                               |
|                                             |                                                                               | Албан үүргээ гүйцэтгэх явцдаа болон ажлын байранд архидан согтуурсан                                                                                                                                       |                        | -                               |
|                                             |                                                                               | Захирах захирагдах ёс зөрчсөн, байгууллагын эд хөрөнгийг хувийн зорилгод ашигласан бусад                                                                                                                   |                        | -                               |
|                                             |                                                                               | Шийдвэрлэлтийн байдал хүлээлгэсэн хариуцлага                                                                                                                                                               |                        | Дүгнэлтээр зөрчил тогтоогдоогүй |
|                                             |                                                                               | Дүгнэлтээр зөрчил тогтоогдсон                                                                                                                                                                              | -                      |                                 |
|                                             |                                                                               | Дүгнэлтээр хүчингүй болгосон эсэх                                                                                                                                                                          | -                      |                                 |
| Гомилох албан тушаалтны шийдвэрээр          | Гомдол гаргагчид уучлалт гуйхыг үүрэг болгох                                  | Олон нийтийн өмнө уучлалт гуйхыг үүрэг болгох                                                                                                                                                              | -                      |                                 |
|                                             |                                                                               | Өөрт нь ганцаарчилсан хэлбэрээр сануулах                                                                                                                                                                   | -                      |                                 |
|                                             |                                                                               | Байгууллагын албан хаагчдын өмнө нээлттэй сануулах                                                                                                                                                         | -                      |                                 |

|  |                                          |                                          |   |
|--|------------------------------------------|------------------------------------------|---|
|  | Сайн<br>дураар<br>хариуцлага<br>хүлээсэн | Төрийнэ албанаас халах                   | - |
|  |                                          | Хамт олноос уучлалт гуйх                 | - |
|  |                                          | Олон нийтийн өмнө уучлалт<br>гуйх        | - |
|  |                                          | Өөрийн хүсэлтээр албанаас<br>чөлөөлөгдөх | - |

Тайлан гаргасан:

Ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн дарга

  
/ гарын үсэг /

/ М.Өнөржаргал /

Тайланг хянасан:

Ёс зүйн дэд хорооны дарга

  
/ гарын үсэг /

/ Ш.Уянга /